

# **2018 年全国职业院校评估 数据采集平台使用手册 (高职)**

**2018 年 4 月 1 日**

# 2018 年全国职业院校评估

## 各省和参评院校工作步骤

步骤	省级部门	参评院校
系统登录	4 月 15 日前，各省联络员将通过邮件接收到省级账号和密码，随后登录 <a href="http://wj.cnsaes.org/admin">http://wj.cnsaes.org/admin</a> ，下载本省参评院校账号和密码，并负责发放至各参评院校，同时督促各院校于 4 月 30 日前完成首次登录。	4 月 30 日前，在收到省级部门发放的院校账号和密码后，登录 <a href="http://wj.cnsaes.org/admin">http://wj.cnsaes.org/admin</a> ，下载本校数据表填报账号和问卷填答账号。
信息采集	7 月 15 日前，督促各校按时完成数据表填报和问卷填答工作，并及时对学校上报数据的准确性、合理性进行审核。	1. 数据表填报。7 月 15 日前，完成中、高职各 3 张数据表填报。 2. 问卷填答。7 月 15 日前，根据抽样方案认真完成问卷填答。
报告撰写	10 月 31 日前，完成中职和高职两个省级评估报告，并将两份报告以函件形式报国务院督导办。	9 月 30 日前，高职院校完成自评报告，并在校门户网站发布。 中职学校无需撰写自评报告。

# 目 录

一、数据采集实施总体安排 .....	5
(一) 时间要求 .....	5
(二) 数据采集 .....	5
(三) 数据审核 .....	6
(四) 数据整理 .....	6
二、控制台操作指南 .....	8
1. 浏览器兼容要求 .....	8
2. 登录网址: <a href="http://wj.cnsaes.org/admin">http://wj.cnsaes.org/admin</a> .....	8
3. 系统登录界面 .....	8
4. 高等职业院校控制台 .....	9
三、数据表填报操作指南 .....	10
1. 浏览器兼容要求 .....	11
2. 网址: <a href="http://dc.cnsaes.org/">http://dc.cnsaes.org/</a> .....	11
3. 系统登录界面 .....	11
4. 数据填报工作流程 .....	12
5. 数据表填报页面主要功能 .....	12
四、问卷调查操作指南 .....	17
(一) 高等职业学校校长问卷操作指南 .....	17
1. 浏览器兼容要求 .....	17
2. 登录网址: <a href="http://dc.cnsaes.org/">http://dc.cnsaes.org/</a> .....	17
3. 登录问卷系统 .....	18
4. 阅读“调查说明”和查阅“帮助” .....	18
5. 填报调查问卷 .....	19
6. 问卷提交 .....	21
(二) 高等职业学校学生问卷操作指南 .....	22
1. 浏览器兼容要求 .....	22
2. 登录网址: <a href="http://dc.cnsaes.org/">http://dc.cnsaes.org/</a> .....	22
3. 登录问卷系统 .....	22
4. 阅读“调查说明”和查阅“帮助” .....	23
5. 填报调查问卷 .....	24
6. 问卷提交 .....	25

（三）高等职业学校专业主任问卷操作指南 .....	26
1. 浏览器兼容要求 .....	26
2. 登录网址： <a href="http://dc.cnsaes.org/">http://dc.cnsaes.org/</a> .....	26
3. 登录问卷系统 .....	27
4. 阅读“调查说明”和查阅“帮助” .....	27
5. 填报调查问卷 .....	28
6. 问卷提交 .....	31
<b>五、咨询与服务 .....</b>	<b>32</b>

# 一、数据采集实施总体安排

## （一）时间要求

职业院校数据采集的时间段是 2018 年 4 月 20 日至 2018 年 7 月 15 日,各校 4 月 30 日前须完成首次登陆并下载本校用户账号及密码。

## （二）数据采集

各省教育行政部门统筹组织本省职业院校评估数据采集工作,通知并督促本省学校在规定时间内登录职业院校评估数据采集系统。

### ——学校控制台账号密码获取

省级数据管理员依据本省控制台帐号和密码,登录 <http://wj.cnsaes.org/admin>, 下载本省参评学校控制台账号和密码, 并负责发放至各职业院校。

### ——学校数据表与问卷填答账号密码发放

学校数据管理员依据本校控制台账号和密码, 登录 <http://wj.cnsaes.org/admin>, 下载本校数据表填报和问卷填答账号。高职学校账号包括: 1 个填表账号; 56 个问卷填答账号, 分别是 50 个高职学生账号、5 个高职教师账号和 1 个高职校长账号。

### ——数据表填报

依据《职业院校评估数据采集系统操作指南》《学校数据表与采集项说明》及评估工作培训会的要求, 高等职业院校完成《高等职业院校基本情况表》《高等职业院校师生情况表》《高等职业院校专业情况表》等三张数据表的填报。

### ——调查问卷填答

各职业院校安排专人负责组织问卷填答工作, 问卷抽样及填答要求如下:

学生问卷抽样与填答要求：学生问卷抽取 50 名学生填答，50 人按等距抽样的原则在中、高职院校二年级学生中进行抽取（不足 50 人的，则全部抽取），并组织他们集中至学校计算机教室，发放学生用户名和密码，完成中、高职学生问卷的填答。（等距抽样：以二年级学生总数除以 50 取整数值为 K，将二年级学生学号排序，选取位于 K, 2K, 3K, ……50K 序号的学生为样本学生）。若抽取到的样本学生在数据采集时间段不在校内，学校负责将问卷填答账号密码告知样本学生，并通知其在规定时间内完成远程在线填答。

校长问卷抽样与填答要求：发给高职校长网址、用户名和密码，校长登录问卷调查系统并按要求完成。

高职教师问卷抽样与填答要求：选取招生人数最多 5 个专业的专业主任（不足 5 个专业的，则全部选取），发给网址、用户名和密码，专业主任登录并按要求完成。

### （三）数据审核

各省教育行政部门对学校数据填报进行指导和过程监督，并对学校上报数据的准确性、合理性进行审核，在 6 月 30 日前完成省级审核。

**高职院校数据审核重点关注指标：**国家财政性教育经费、公共财政预算教育经费、教育费附加及地方教育附加、纵向科研、横向技术服务、培训服务、教学科研仪器设备资产总值、企业提供的校内实践教学设备值、支付企业兼职教师课酬总额、教学用终端（计算机）数、院校占地面积、教学科研及辅助行政办公用房面积、专业教师数、双师型教师数、计划招生数、实际招生数、第一志愿报考数、在校生数、毕业生数、毕业生直接升学数、直接就业数等指标。

### （四）数据整理

在数据采集工作完成后，上海市教育科学研究院将与各省数据管

理员联系，清理及确认各省数据。数据整理工作于 7 月 31 日前完成。

## 二、控制台操作指南

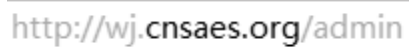
校级控制平台使用者为每所学校的专门负责人或管理人员，负责数据表填报和问卷调查的管理和推进工作，其主要功能包括：监控本校数据表填报情况，包括填报进度、审核结果等；监控本校问卷调查和数据表填报完成情况。

### 1. 浏览器兼容要求

考虑到浏览器之间的兼容问题，建议使用 IE 浏览器（IE10 以上）登录系统。

### 2. 登录网址：http://wj.cnsaes.org/admin

请打开 IE 浏览器，在浏览器地址栏内输入网址，如图 1-1 所示，输入完毕，在电脑键盘上按“回车”键，即可进入用户登录界面：



http://wj.cnsaes.org/admin

图 1-1 登录网址

### 3. 系统登录界面

用户登录界面如图 1-2 所示。请您将收到的用户名和密码，分别输入到“登录 ID”和“密码”后面的文本框内，点击“登录”按钮，直接进入控制台。本次调研所用账号密码由 8 位数字构成，可能由于



计算机软件版本问题，如不足 8 位，请在前面加 0 补足 8 位即可。



图 1-2 控制台登录页面

#### 4. 高等职业院校控制台

##### ——工作要求

点击左侧的[工作要求](#)，右侧显示工作要求页面，请您仔细阅读，并下载“附 1. 学校账户名密”、“附 2. 高等职业院校数据采集项说明”、“附 3. 平台使用手册”三个文件，如图 1-3 所示。

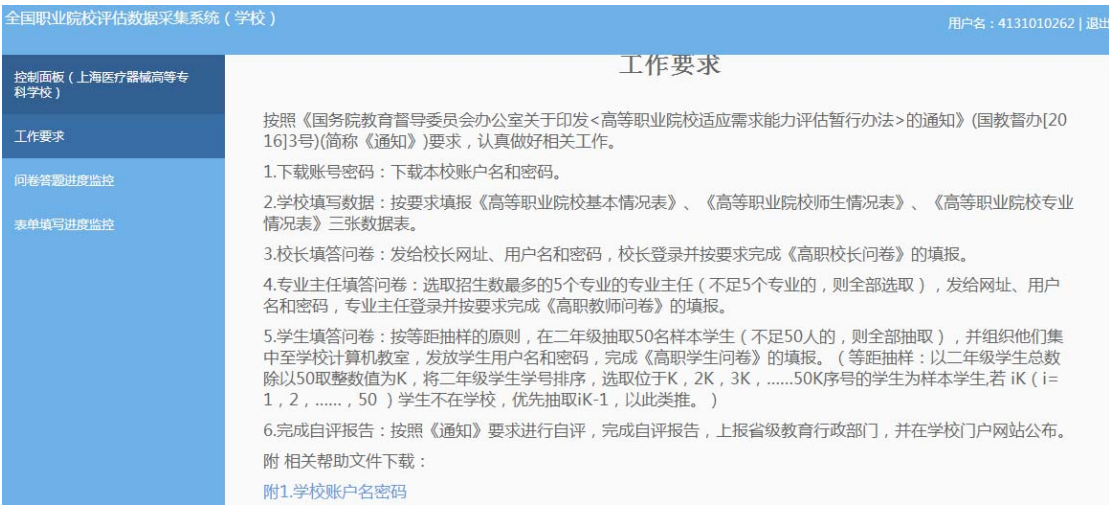


图 1-3 工作要求

## ——问卷答题进度监控

点击左侧的**问卷答题进度监控**，右侧显示问卷调查监控页面，可以通过选择 ☐ 专业主任卷、☒ 学生卷 或 ☐ 校长卷 来查看问卷填报完成情况，问卷之间的切换页面如图 1-4 所示。

全国职业院校评估数据采集系统（学校）		用户名：4131010262   退出	
控制面板（上海医疗器械高等专科学校）	问卷类型选择 问卷填写状态	<input checked="" type="radio"/> 专业主任卷 <input type="radio"/> 学生卷 <input type="radio"/> 校长卷 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已完成 <input type="radio"/> 未完成	
工作要求			
问卷答题进度监控			
表单填写进度监控			
		答卷账号	问卷填写状态
		413101026261	未完成
		413101026262	未完成

图 1-4 高职院校问卷调查监控平台

## ——数据表填写进度监控

点击左侧的**表单填写进度监控**，右侧显示数据表填写监控页面，表格内显示的是本校的数据表审核状态，如图 1-5 所示。

全国职业院校评估数据采集系统（学校）		用户名：4131010262   退出	
控制面板（上海医疗器械高等专科学校）	表单审核状态	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 未提交 <input type="radio"/> 未审核 <input type="radio"/> 审核通过 <input type="radio"/> 审核未通过	
工作要求	2018-03-13 03:33:02 <span>刷新</span>		
问卷答题进度监控			
表单填写进度监控			
		学校	表单审核状态
		学校	审核通过
			审核未通过原因

图 1-5 高职院校数据表监控平台

## 三、数据表填报操作指南

数据填报页面包括基本情况表、师生情况表、专业情况表三个数据表，由校级数据表填报人完成，主要工作任务包括：

——填报本校的基本情况表、师生情况表、专业情况表；

- 提交数据表，等候省级管理员审核；
- 根据省级管理员审核意见修改数据表并重新提交。

## 1. 浏览器兼容要求

考虑到浏览器之间的兼容问题，建议使用 IE 浏览器（IE10 以上）登录系统。

## 2. 网址：http://dc.cnsaes.org/

请打开 IE 浏览器，在浏览器地址栏内输入网址，如图 2-1 所示，输入完毕，在电脑键盘上按“回车”键，即可进入用户登录界面：



图 2-1 登录网址

## 3. 系统登录界面

用户登录界面如图 2-2 所示。请您将收到的用户名和密码，分别输入到“登录 ID”和“密码”后面的文本框内，点击“登录”按钮，直接进入数据表填报页面。本次调研所用账号密码由 8 位数字构成，可能由于计算机软件版本问题，如不足 8 位，请在前面加 0 补足 8 位即可。



图 2-2 用户登录界面

#### 4. 数据填报工作流程

数据表填报过程中，请您根据以下流程进行：首先完整填写三个数据表，然后提交审核，提交之后处于未审核状态，请您留意审核结果，如果审核结果为“审核未通过”，请您根据未通过原因进行修改，然后再次提交，等待审核结果，直至数据表审核通过之后，打印存档，数据表填报工作才算完成。具体流程图如图 2-3 所示

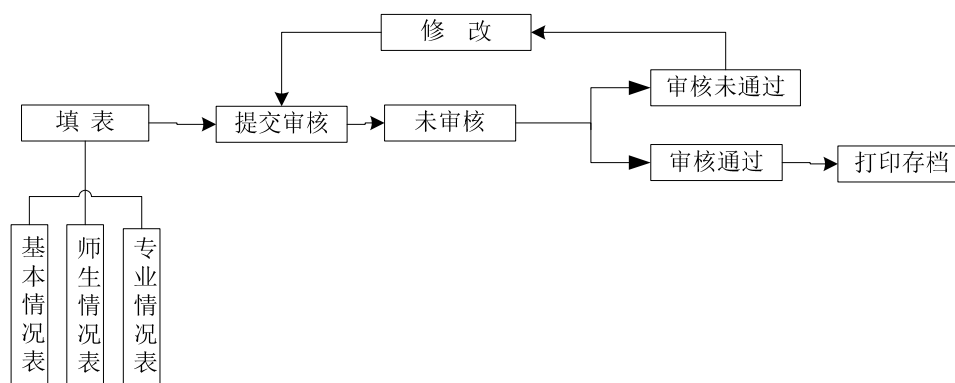


图 2-3 数据表填报流程图

#### 5. 数据表填报页面主要功能

——学校名称与学校（机构）标识码

学校名称与学校（机构）标识码，系统已经根据登录身份识别自动填充，无需填写，但也不能更改，如图 2-4 所示。

院校名称	<input type="text"/>	院校(机构)标识码	4131010262
------	----------------------	-----------	------------

图 2-4 学校名称与学校（机构）识别码

——表间的切换

数据表填报页面集“基本情况表”、“师生情况表”、“专业情况表”于一体，只需要点击想要填报的数据表，即可实现表与表之间的切换，底色变灰的表为当前填报的数据表，如图 2-5 所示。

高等职业院校适应社会需求能力评估-数据表 用户名：4131010262

审核通过！

高等职业院校基本情况表	高等职业院校师生情况表	高等职业院校专业情况表	帮助
-------------	-------------	-------------	----

填表说明

1.按照《中国教育经费统计年鉴》统计指标，填写院校通过各种财政渠道获得的办学经费投入，包括国家财政性教育经费、民办学校中举办者投入、社会捐赠经费、事业收入、其他收入等。

2.按照《中国教育经费统计年鉴》统计指标，填写国家财政性教育经费构成。

3.指学校承接政府购买服务项目的实际到账总收入，包括扶贫专项、社会人员培训、社区服务、技术交易、及其他各类由政府购买的服务费用。

4.是指除政府购买服务项目以外学校科研技术服务的实际到账总收入，包括纵向科研经费、横向技术服务费、培训服务费、技术交易费等。

图 2-5 三个数据表

——帮助

帮助下面有两个帮助文件，“1. 高等职业院校数据采集项说明”文件是关于每项数据指标的填写说明；“2. 操作使用手册”文件是关于数据表填报的操作指南，请您根据需要下载使用，如图 2-6 所示：

高等职业院校基本情况表	高等职业院校师生情况表	高等职业院校专业情况表	帮助
帮助说明			
1.高等职业院校数据采集项说明. 2.操作使用手册.			

图 2-6 帮助文件清单

## ——下拉选择题

请您选择向下箭头，选择合适的选项即可，如图所示，

办学经费主要来源 | 请选择来源 。

## ——单选题

请点击每个选项前面的“方框”，方框内出现一个√，即表示选择了该选项，如图 2-7 所示。

学校举办者	<input checked="" type="checkbox"/> 政府	<input type="checkbox"/> 企业	<input type="checkbox"/> 民办
-------	--	-----------------------------	-----------------------------

图 2-7 选择题

## ——文本输入题



数据表的大部分题项为文本输入题，如图 2-8 所示，有的需要输入文字，有的需要输入数值，请根据要求仔细填写。

主校区地址		
	姓名	



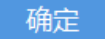
图 2-8 文本输入题


## ——“保存”和“打印”功能

为了避免电脑死机、重启或网络问题造成填报过程数据丢失，请

您在数据填报过程中，随时保存已填写的数据，只要根据帐号登录，已填写的数据自动调取出来，请您继续填写即可。数据表填写完毕，您可以打印留底，“打印”和“保存”按钮如图所示  。

——“增加”、“编辑”和“删除”功能

填写“专业情况表”，需要逐个专业进行填报，每填报一个专业，都需要通过“增加”按钮来实现。专业数据的录入表格页面如图 2-9 所示，点击，选择相应的专业，与该专业对应的专业代码会自动填写；填写完成，请点击按钮，即完成一个专业数据表的填报工作。

专业名称	<input type="text"/>		专业代码	<input type="text"/>
是否当地支柱产业相关专业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		本专业专任教师数（人）	<input type="text"/>
企业兼职教师情况	2014学年授课企业兼职教师数（人）			<input type="text"/>
	2014学年企业兼职教师授课课时量（课时）			<input type="text"/>
本专业在校生（人）	在校生数（人）			<input type="text"/>
	其中：企业订单学生数			<input type="text"/>
本专业毕业生（人）	毕业生数			<input type="text"/>
	其中：直接就业数			<input type="text"/>
	其中：相关岗位就业数			<input type="text"/>
	其中：国家颁发的与专业相关的职业资格证书获得数（中、高级）			<input type="text"/>
	其中：行业企业颁发的与专业相关的职业资格证书获得数			<input type="text"/>






图 2-9 专业数据填报页面

在每个专业记录的最后一个单元格，均有“编辑”和“删除”两个功能按钮，可以根据填报过程中的需要进行相应操作。

——指标解释

只要光标移动到某个指标上面，会自动以黄底红字显示出该指标的解释，方便填报者正确把握指标的含义，如图 2-10 所示

高等职业院校基本情况表				打印
指院校的上级主管部门或为设置院校提供必要经费和基本办学条件者。		高等专科学校	院校(机构)标识码	62
院校举办者	<input checked="" type="checkbox"/> 公办(教育部门) <input type="checkbox"/> 公办(非教育部门) <input type="checkbox"/> 民办		办学经费主要来源	国家部委
院校类别	<input checked="" type="checkbox"/> 高等职业院校 <input type="checkbox"/> 高等专科学校 <input type="checkbox"/> 其他			
主校区地址	发大V股份	邮编	657757	

图 2-10 指标解释

——提交审核

当所有的数据表填写完成，请点击右上角的“提交审核”按钮，即完成数据表填报任务，如图 2-11 所示。

办学能力评估-数据表	提交审核
------------	------

图 2-11 提交审核按钮

要求数据表所有项目都完成填写，方可提交审核，如果有遗漏未填报的题项，系统会在您提交审核时，自动定位到该题项，如图 2-12 所示，请根据提示继续完成数据表填报。

<input type="checkbox"/> 普通中专 <input type="checkbox"/> 职业高中 <input type="checkbox"/> 其他
---

图 2-12 自动定位到未填写的题项

——数据表状态

数据表在填写过程中，表格填写进度一直显示为“填写信息不完善”；数据表提交审核成功之后，显示为“未审核”；审核结束之后，会有“审核通过”和“审核未通过”两种可能：审核状态为“审核通



过”时，数据表填报成功；审核状态为“审核未通过”时，请根据未通过原因继续填写数据表，然后再提交审核，审核状态如图 2-13 所示。

1	表格填写进度：填写信息不完整
2	未审核!
3	审核未通过
4	审核通过

图 2-13 数据表状态

## 四、问卷调查操作指南

问卷调查分为中职和高职问卷调查两种类型，其中高职问卷有校长、学生、专业主任三类用户。

每个用户类型根据用户名和密码，登录网络问卷系统，在线填写并提交相应的调查问卷。

### （一）高等职业学校校长问卷操作指南

#### 1. 浏览器兼容要求

考虑到浏览器之间的兼容问题，建议使用 IE 浏览器（IE10 以上）登录系统。

#### 2. 登录网址：<http://dc.cnsaes.org/>

请打开 IE 浏览器，在浏览器地址栏内输入网址，如图 3-1 所示，

输入完毕，在电脑键盘上按“回车”键，即可进入用户登录界面：



图 3-1 登录网址

### 3. 登录问卷系统

用户登录界面如图 3-2 所示。请您将收到的用户名和密码，分别输入“登录 ID”和“密码”后面的文本框内，点击“确定”按钮，进入系统的“调查说明”页面。本次调研所用账号密码由 8 位数字构成，可能由于计算机软件版本问题，如不足 8 位，请在前面加 0 补足 8 位即可。



图 3-2 用户登录界面

### 4. 阅读“调查说明”和查阅“帮助”

“调查说明”页面如图 3-3 所示。

——点击“帮助”，了解如何填写网络问卷调查；

——点击“开始”按钮，进入“调查问卷”页面。

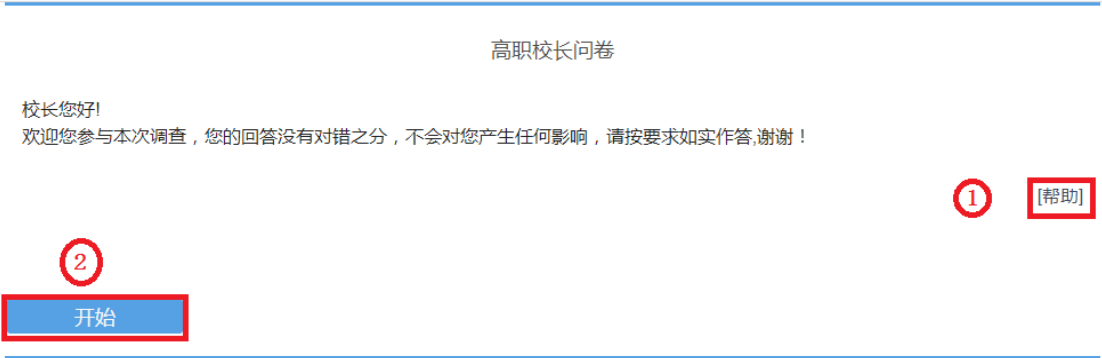


图 3-3 校长问卷调查说明

5. 填报调查问卷

——下拉选择题

请点击第一个下拉框，选择您所在的省份，相应的市会出现在第二个下拉框内；在第二个下拉框选择所在的市，该市相应的市/区/县会出现在第三个下拉框内；在第三个下拉框选择市/区/县，如图 3-4 所示。

1.您学校所在地为：

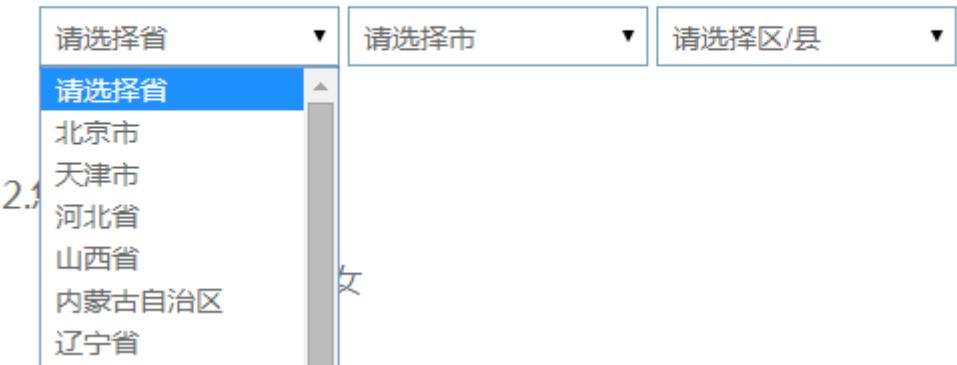


图 3-4 下拉选择题

——单选题

点击每个选项前面的“圆圈”，圆圈内出现一个√，即表示选择了该选项，如图 3-5 所示。

2.您的年龄

☐ A 30岁以下    ☒ B 31-40岁    ☐ C 41-50岁    ☐ D 51岁以上

图 3-5 单选题

——多选排序题

请将您认为最重要的 3 个选项拖到序号 1、2、3 的后面，然后可以根据需要随意拖动以调整重要顺序。如果需要更改选项，直接把您认为更合适的选项拖动带替换掉的序号后面即可，如图 3-6 所示：

7.您所在学校目前最需要与哪些部门进行沟通（合作）（选3项，并根据其重要程度从高到低进行排序）

Left box (Options):

- A 上级主管部门
- B 当地人社部门
- C 当地产业部门
- D 其他政府部门
- E 相关行业组织
- F 相关合作企业
- G 其他

Right box (Sorted Selections):

- 1 E 相关行业组织
- 2 B 当地人社部门
- 3 A 上级主管部门

图 3-6 多选题

——排序题

首先根据各个选项的重要性，依次将这些选项拖到相应的序号后面。如果需要对排序选项进行调整，将要调整的选项从左侧拖入要替换的选项中即可；如果需要对已选择的选项进行排序调整，请对选项上下拖动调整，如图 3-7 所示：

10.请您对所在学院面临的下列问题按严重程度进行排序(将严重程度分为1到10,1代表最严重, 10代表最不严重)

A 高职发展的政策落实不到位	1		1	E 专业教师缺乏实践教学能力
B 专业设置与当地产业不匹配	2		2	A 高职发展的政策落实不到位
C 经费投入不足	3		3	C 经费投入不足
D 规范管理不到位	4		4	B 专业设置与当地产业不匹配
E 专业教师缺乏实践教学能力	5	1	5	I 缺乏企业兼职教师
F 缺乏企业兼职教师	6		6	G 校企合作缺乏有效性不强
G 校企合作缺乏有效性不强	7		7	D 规范管理不到位
	8		8	H 教学内容与学生就业不衔接
	9		9	I 升学倾向严重, 高职特色不明显
	10		10	J 社会环境与高职地位低

图 3-7 排序题

## 6. 问卷提交

填报结束, 点击“提交”按钮, 即完成调查问卷的填报任务, 如图 3-8 所示。



图 3-8 提交按钮

请您根据要求回答所有题目, 再提交问卷。如果有遗漏未作答的题目, 系统会在您提交问卷时, 自动定位到该题目, 如图 3-9 所示, 请根据提示继续作答。

### 2.您的年龄

请选择一个选项

☐ A 30岁以下

☐ B 31-40岁

☐ C 41-50岁

☐ D 51岁以上

图 3-9 定位到未填写题目

完成问卷填报且问卷提交成功后，出现提示语如图 3-10 所示。

谢谢参加本次调查！

图 3-10 成功提交提示语

## （二）高等职业学校学生问卷操作指南

### 1. 浏览器兼容要求

考虑到浏览器之间的兼容问题，建议使用 IE 浏览器（IE10 以上）登录系统。

### 2. 登录网址：http://dc.cnsaes.org/

请打开 IE 浏览器，在浏览器地址栏内输入网址，如图 4-1 所示，输入完毕，在电脑键盘上按“回车”键，即可进入用户登录界面：



图 4-1 登录网址

### 3. 登录问卷系统

用户登录界面如图 4-2 所示。请您将收到的用户名和密码，分别输入“登录 ID”和“密码”后面的文本框内，点击“确定”按钮，进入系统的“调查说明”页面。本次调研所用账号密码由 8 位数字构成，可能由于计算机软件版本问题，如不足 8 位，请在前面加 0 补足

8 位即可。



图 4-2 用户登录界面

4. 阅读“调查说明”和查阅“帮助”

“调查说明”页面如图 4-3 所示。

- 点击“帮助”，了解如何填写网络问卷调查；
- 点击“开始”按钮，进入“调查问卷”页面。

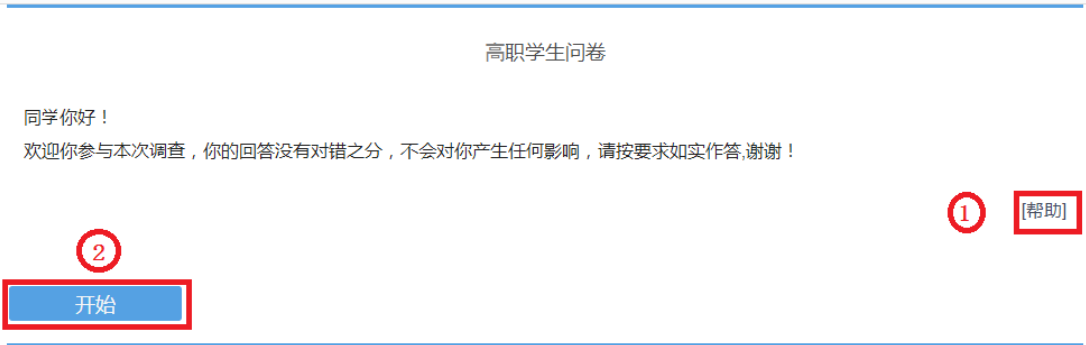


图 4-3 学生问卷调查说明

## 5. 填报调查问卷

### ——下拉选择题

请点击第一个下拉框，选择您所在的省份，相应的市会出现在第二个下拉框内；在第二个下拉框选择所在的市，该市相应的市/区/县会出现在第三个下拉框内；在第三个下拉框选择市/区/县，如图4-4所示。

1.你学校所在地为：

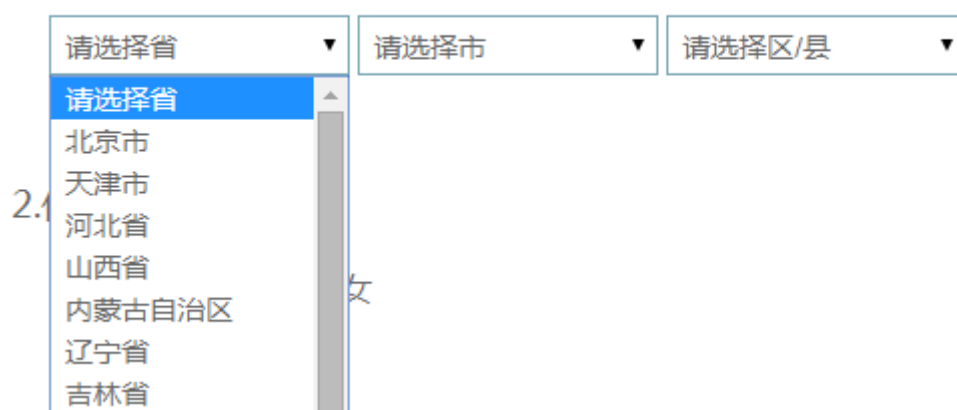


图 4-4 下拉选择题

### ——单选题

点击每个选项前面的“圆圈”，圆圈内出现一个√，即表示选择了该选项，如图4-5所示。

4.您宿舍住几个人

☐ A 4人及以下



B 5-8人

☐ C 9-12人

☐ D 12人以上

图 4-5 单选题

### ——多选题



点击方框，方框内出现√，即表示选择了该选项。请根据提示作答，如图 4-6 所示：

5.您进入职业院校的主要原因是（可多选，限选3项）

<input type="checkbox"/> A好找工作	<input checked="" type="checkbox"/> B学费合适	<input type="checkbox"/> C升学考试分数低	<input checked="" type="checkbox"/> D喜欢这个专业	<input type="checkbox"/> E家长意愿
<input type="checkbox"/> F喜欢动手做的学习	<input checked="" type="checkbox"/> G毕业后收入还可以	<input type="checkbox"/> H其他		

图 4-6 多选题

——排序题

首先根据各个选项的重要性，依次将这些选项拖到相应的序号后面。如果需要对排序选项进行调整，将要调整的选项从左侧拖入要替换的选项中即可；如果需要对已选择的选项进行排序调整，请对选项上下拖动调整，如图 4-7 所示：

14.你目前学习生活中最大的困惑是（选3项,并根据其重要程度从高到低进行排序）

A上课内容与就业要求脱节

B对所学专业没兴趣

C学习氛围不好

D学不到想学的东西

E基础差跟不上

F担心就业

G学习期间的经济压力大

H人际交往问题

I个人生活问题

J其他

1

2

3

1

2

3

D学不到想学的东西

A上课内容与就业要求脱节

F担心就业

请将左面的项拖放到右面的框完成排序

图 4-7 排序题

6. 问卷提交

填报结束，点击“提交”按钮，即完成调查问卷的填报任务，如

图 4-8 所示。

A blue rectangular button with the Chinese characters "提交" (Submit) in white text.

图 4-8 提交按钮

请您根据要求回答所有题目，再提交问卷。如果有遗漏未作答的题目，系统会在您提交问卷时，自动定位到该题目，如图 4-9 所示，请根据提示继续作答。

6.您每年的学费大约是

请选择一个选项

☐ A 3500元以下    ☐ B 3501-6000元    ☐ C 6001-10000元    ☐ D 10000元以上

图 4-9 定位到未填写题目

完成问卷填报且问卷提交成功后，出现提示语如图 4-10 所示。

谢谢参加本次调查！

图 4-10 成功提交提示语

### （三）高等职业学校专业主任问卷操作指南

#### 1. 浏览器兼容要求

考虑到浏览器之间的兼容问题，建议使用 IE 浏览器（IE10 以上）登录系统。

#### 2. 登录网址：<http://dc.cnsaes.org/>

请打开 IE 浏览器，在浏览器地址栏内输入网址，如图 5-1 所示，输入完毕，在电脑键盘上按“回车”键，即可进入用户登录界面：

A screenshot of a web browser's address bar. It shows a dropdown arrow on the left, a green padlock icon, and the text "http://dc.cnsaes.org/" in blue.

图 5-1 登录网址

### 3. 登录问卷系统

用户登录界面如图 5-2 所示。请您将收到的用户名和密码，分别输入“登录 ID”和“密码”后面的文本框内，点击“确定”按钮，进入系统的“调查说明”页面。本次调研所用账号密码由 8 位数字构成，可能由于计算机软件版本问题，如不足 8 位，请在前面加 0 补足 8 位即可。



图 5-2 用户登录界面

### 4. 阅读“调查说明”和查阅“帮助”

“调查说明”页面如图 5-3 所示。

- 点击“帮助”，了解如何填写网络问卷调查；
- 点击“开始”按钮，进入“调查问卷”页面。

老师您好!

欢迎您参与本次调查, 您的回答没有对错之分, 不会对您产生任何影响, 请按要求如实作答, 谢谢!

1

[帮助]

2

开始

图 5-3 专业主任问卷调查说明

## 5. 填报调查问卷

### ——下拉选择题

请点击第一个下拉框, 选择您所在的省份, 相应的市会出现在第二个下拉框内; 在第二个下拉框选择所在的市, 该市相应的市/区/县会出现在第三个下拉框内; 在第三个下拉框选择市/区/县, 如图 5-4 所示。

#### 1. 您学校所在\_\_省\_\_市

请选择省	请选择市	请选择区/县
请选择省	请选择市	请选择区/县
北京市	杭州市	上城区
天津市	宁波市	下城区
河北省	温州市	江干区
山西省	嘉兴市	拱墅区
内蒙古自治区	湖州市	西湖区
辽宁省	绍兴市	滨江区
吉林省	金华市	萧山区
黑龙江省	衢州市	余杭区
上海市		
江苏省		
浙江省		

图 5-4 下拉选择题

### ——单选题

点击每个选项前面的“圆圈”，圆圈内出现一个√，即表示选择了该选项，如图 5-5 所示。

4.您任现职的年限是？

- ☐ A 1-3年    ☒ B 4-6年    ☐ C 7-9年    ☐ D 10年及以上

图 5-5 单选题

### ——多选排序题

请将您认为最重要的 3 个选项拖到序号 1、2、3 的后面，然后可以根据需要随意拖动以调整重要顺序。如果需要更改选项，直接把您

认为更合适的选项拖动带替换掉的序号后面即可，如图 5-6 所示：

12.您所负责专业与企业合作的最主要形式是（选3项，并根据其有效程度从高到低进行排序）

The interface consists of two main panels. The left panel contains a list of options: A 订单培养, C 专业教师到合作企业挂职实践, F 与企业合作开展技术研发, and G 其他. Option C is highlighted with a red circle and the number 1. A large red arrow points from option C to the first position in the right panel. The right panel is a table with three rows, each containing a number and an option. The first row has '1' and 'B 现代学徒制'. The second row has '2' and 'D 企业兼职教师参与专业教学'. The third row has '3' and 'E 企业为学校提供生产设备与实践教学设备'. A red circle with the number 2 is placed above the first row. At the bottom of the left panel, there is a small text box that says '请将左面的项拖放到右面的框完成排序'.

1	B 现代学徒制
2	D 企业兼职教师参与专业教学
3	E 企业为学校提供生产设备与实践教学设备

图 5-6 多选排序题

### ——多选题

点击方框，方框内出现√，即表示选择了该选项。请根据提示作答，如图 5-7 所示：

7.您作为专业主任（专业带头人），主要工作精力放在（多选题，选3项）

- ☒ A课程教学
- ☒ B专业建设
- ☐ C科研项目
- ☒ D 社会培训
- ☐ E 校企合作
- ☐ F 专业教师队伍建设
- ☐ G 其他

图 5-7 多选题

## 6. 问卷提交

填报结束，点击“提交”按钮，即完成调查问卷的填报任务，如图 5-8 所示。



图 5-8 提交按钮

请您根据要求回答所有题目，再提交问卷。如果有遗漏未作答的题目，系统会在您提交问卷时，自动定位到该题目，如图 5-9 所示，请根据提示继续作答。

11.您所在专业的校内外实践教学条件是否满足专业教学需求？

请选择一个选项

- ☐ A满足      ☐ B基本满足      ☐ C不满足

图 5-9 定位到未填写题目

完成问卷填报且问卷提交成功后，出现提示语如图 5-10 所示。

谢谢参加本次调查！

图 5-10 成功提交提示语

## 五、咨询与服务

本次职业院校评估的相关资料将制作成 PDF 文档,置于全国职业院校评估数据采集系统内。操作参考资料请自行下载,下载地址:

[https://pan.baidu.com/s/1r4K562H\\_5Ix6pjaMaiHtWw](https://pan.baidu.com/s/1r4K562H_5Ix6pjaMaiHtWw) 密码:cevw。

建立答疑 QQ 群(上海教科院对省级工作小组),解答有关问题,了解各地评估数据采集情况。上海教科院面向省级工作小组的答疑 QQ 群,将及时在 QQ 群里解答各省联络员提出的问题,对于某些共性问题,在群里进行集中发布。上海教科院还将定期编制各地进展情况工作简报,在 QQ 群里发布。各省级工作小组负责建立面向学校的答疑 QQ 群,要及时安排省内答疑人员,组建省内答疑团队,解答学校在数据采集过程中遇到的问题。

数据填报咨询联系人:

陆燕飞: 021-54061394; 17317965210

李冲越: 021-54061394

陈 嵩: 021-64184357

网络技术咨询联系人:

薛巍: 021-64162831; 18918955273

覃利春: 021-64185061

李靖叶: 021-64182947



